



Исполнение плана

противодействия коррупции муниципальной культуры муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорско-Цигломенский культурный центр» за 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МУК «ИЦЦ»	Приказом № 244-од от 10.09.2020 г. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначена зав. отделом Дюкарева Валентина Валерьевна.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК «ИЦЦ»	Приказом № 123-од от 22.10.2019 г. утвержден План противодействия коррупции в МУК «ИЦЦ» на 2019-2020 гг.
3.	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Антикоррупционные пункты в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения вносятся по мере заключения дополнительных соглашений.
4.	Разработка Положения о противодействии коррупции в МУК «ИЦЦ»	Приказом № 123-од от 22.10.2019 г. утверждено Положение о противодействии коррупции в МУК «ИЦЦ».
5.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МУК «ИЦЦ»	Приказом № 123-од от 22.10.2019 г. утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников МУК «ИЦЦ».
II. Антикоррупционная образовательная деятельность, пропаганда антикоррупционного поведения		
1.	Информационное разъяснение по определению «противодействие коррупции» сотрудникам МУК	Информация для ознакомления по определению «Противодействие коррупции» доведена до сотрудников

	«ИЦКЦ»	МУК «ИЦКЦ» в онлайн формате.
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждениях; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Информация доведена до сотрудников МУК «ИЦКЦ» в онлайн формате.
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
1.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Директор МУК «ИЦКЦ» Бабушкина И.В. 17 апреля 2020 года предоставила сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей за 2019 год.
2.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема руководителем учреждения (заместителем руководителя);	Организован учет и анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников МУК «ИЦКЦ»

	- письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте учреждения; - иными способами	
3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Информация находится в открытом доступе на официальном сайте.
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Закупки для нужд учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г.; № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляется.
3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется.
4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется.
5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется.

V. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции. Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы
2.	В 2020 году проводилась проверка деятельности учреждения по противодействию коррупции (в рамках комплексной проверки Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Город Архангельск»). Вся запрашиваемая информация в уполномоченные органы своевременно предоставляется.
VI. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции	
1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения Жалоб и обращений граждан, организаций по коррупционным проявлениям в адрес учреждения в 2020 году не поступало.
2.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением осуществляется Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением осуществляется
3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения Информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения регулярно обновляется.

Дюкарева В.В.
(8182 476-118