

Приложение №1 к Приказу № 455-од от 07.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ИЦКЦ»
М.С. Попова
« 07 » декабря 2023 г.



План

противодействия коррупции муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск»
«Исаакогорско-Цигломенский культурный центр» на 2021 – 2024 годы,
(в редакции от 07.12.2023г.)

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Корректировка нормативных документов учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства	Сибирская А.Н.	В течение срока действия плана
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК «ИЦКЦ»	Сибирская А.Н.	до 26 октября 2024 г.
3.	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Пестова А.Н.	Постоянно по мере необходимости
II. Антикоррупционная образование, пропаганда антикоррупционного поведения			
1.	Информационное разъяснение по определению «Противодействие коррупции» сотрудникам МУК «ИЦКЦ»	Сибирская А.Н.	В течение срока действия плана
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в	Сибирская А.Н.	В течение срока действия плана

	учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
3.	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, Управления культуры и молодежной политики МО г. Архангельск, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Сибирская А.Н.	В течение срока действия плана
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Сибирская А.Н.	В течение срока действия плана
5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Попова М.С.	В течение срока действия плана
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
1.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Попова М.С.	Ежегодно до 30 апреля
2.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте учреждения; - иными способами	Сибирская А.Н.	В течение срока действия плана

3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Мырцев А.Н.	В течение срока действия плана
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Прокопьева Т.Н.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Пестова И.А.	В течение срока действия плана
3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Прокопьева Т.Н.	В течение срока действия плана
4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Прокопьева Т.Н.	В течение срока действия плана
5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Попова М.С.	В течение срока действия плана
V. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Попова М.С.	В течение срока действия плана