

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры и
Молодежной политики
Администрации муниципального
Образования «Город Архангельск»

Зарубина
«28» октября 2019 г. **Н.И.Зарубина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ИЦКЦ»

Бабушкина **И.В.Бабушкина**

«22» октября 2019 г.

(приказ № 123-од от 22.10.2019г.)



План

противодействия коррупции муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорско-Цигломенский культурный центр» на 2019 – 2020 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МУК КЦ «Цигломень»	И.В. Бабушкина	до 26 октября 2019 г.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК КЦ «Цигломень»	Т.Н. Прокопьева	до 26 октября 2019 г.
3.	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	И.А. Пестова	Постоянно по мере необходимости
4.	Разработка Положения о противодействии коррупции в МУК «ИЦКЦ»	Т.Н. Прокопьева	до 26 октября 2019 г.
5.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МУК «ИЦКЦ»	Т.Н. Прокопьева	до 26 октября 2019 г.
II. Антикоррупционная образование, пропаганда антикоррупционного поведения			
1.	Информационное разъяснение по определению «противодействие коррупции» сотрудникам Мук «ИЦКЦ»	Т.Н. Прокопьева	Октябрь-Ноябрь 2019 г.

2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, Управления культуры и молодежной политики МО г. Архангельск, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Т.Н. Прокопьева И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
6.	Информирование сотрудников МУК «ИЦКЦ» об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
1.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	И.В. Бабушкина	Ежегодно до 30 апреля
2.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана

	учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем учреждения (заместителем руководителя); - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте учреждения; - иными способами		
3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	А.Н. Мырцев	В течение срока действия плана
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	И.А. Пестова	В течение срока действия плана
3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	С.А. Симанова	В течение срока действия плана
4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	С.А. Симанова	В течение срока действия плана
5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
V. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	Т.Н. Прокопьева	По мере предоставления запросов

VI. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	М.С. Попова	Постоянно
2.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	И.В. Бабушкина М.С. Попова	Постоянно
3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	А.Н. Мырцев	Постоянно

Прокопьева Т.Н.
(8182)476-118