

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
трудового коллектива
(Протокол № 01 от 23.08.2019 г.)



Положение № 15
о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным
учреждением культуры муниципального образования
«Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом учреждения (с изменениями и дополнениями).

1.2. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в сфере культуры согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх установленного муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом наряду с основной деятельностью. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением за плату, указан в пунктах 2.7, 2.8 Устава учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Вся информация об учреждении, об оказываемых платных услугах размещена на информационных стендах в зданиях учреждения по адресу: г. Архангельск, ул. Севстрой, д. 2, ул. Нахимова, д. 15 (филиал «Бакарица»), ул. Клепача, д. 9 (филиал «Исакогорский»), ул. Центральная, д. 28 (филиал «Турдеевский»), на официальном сайте учреждения www.kcc.org.ru, а также на странице в социальной сети «В контакте» и включает в себя:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости (приказы директора учреждения о стоимости билетов и занятий в клубных формированиях);
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- расписание занятий в клубных формированиях с указанием места и времени их проведения;
- информация о проводимых в учреждении мероприятиях.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр».

2.1.3. Заказчик (Потребитель) услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем с учётом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Учреждение организует предоставление информации организациям и физическим лицам о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке и условиях их предоставления:

- путем размещения на информационных стендах в здании учреждения;
- в виде плакатов, афиш, баннеров, размещаемых на муниципальных рекламных носителях на территории муниципального образования «Город Архангельск»;
- распространения листовок, флаеров с информацией об услуге в учреждениях и организациях;
- размещения информации на сайте учреждения в сети Интернет www.kcc.org.ru, на странице в социальной сети «В контакте». В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» информация о платных услугах содержит: - наименование и местонахождение Исполнителя;
- сведения об услуге;
- о стоимости услуги в рублях;
- дату и время оказания услуги (либо период);
- режим работы администраторов учреждения.

3.3. Учреждение предоставляет Потребителям платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг с указанием их стоимости утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

3.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Договор, заключенный в письменной форме, регламентирует условия, сроки получения конкретной платной услуги, их стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно (приложение N 1, 2, 3 к настоящему Положению). При заключении договора в письменной форме на проведение мероприятий, консультационных семинаров, предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций, предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального

оформления праздников и торжеств, предоставлении в аренду помещений учреждения оформляется в установленном порядке счёт на оплату услуг. Документальным подтверждением оказания услуги служит в таком случае акт об оказании услуги, подписанный представителями Исполнителя и Заказчика. Договоры на посещение несовершеннолетним клубного формирования, занятия в котором проводятся на платной основе, заключаются с родителями (законными представителями) в письменной форме. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, установленные договором. Оплата может быть произведена как в безналичной форме, так и за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.6. При оказании услуг учреждением используются следующие формы бланков строгой отчетности:

- билет (форма утверждена приказом Минкультуры России от 17.12.2008 № 257) – при посещении мероприятий;
- квитанция установленного образца – при оплате занятий в клубных формированиях и дополнительных платных услуг, аренде помещений и т.д. (заполняется в случае сбоя в работе онлайн-кассы);
- кассовый чек – при оплате всех услуг Учреждения: мероприятие, посещение занятий в клубных формированиях, продажа сувенирной продукции, оказании дополнительных платных услуг согласно Приказу об установлении цен.

Выдачу бланков строгой отчетности материально-ответственным лицам, учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками осуществляет кассир.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по

упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» на услуги, оказываемые учреждениями культуры, государственное регулирование цен не распространяется. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем учреждения.

4.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- оплата труда;
- страховые взносы в фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные расходы;
- амортизация имущества;
- прочие расходы (транспортные, коммунальные расходы, расходы на услуги связи, содержание имущества, налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и др.). Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.3. Установление арендной платы за предоставление помещений учреждения в аренду осуществляется в соответствии с рекомендациями департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Прейскурант цен может быть пересмотрен при наличии следующих обстоятельств:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретной услуги.

4.5. При оказании платных услуг может быть снижена их цена для отдельных категорий потребителей (инвалиды и участники ВОВ, пенсионеры, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей). Льготы устанавливаются приказом директора учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями.

5.2. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на:

- оплату труда, включая выплаты стимулирующего и компенсационного характера, штатных сотрудников, а также выплаты специалистам по договорам гражданско-правового характера, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оплату услуг связи, отправку почтовой корреспонденции;
- транспортные расходы;
- оплату коммунальных услуг;
- аренда оборудования и инвентаря;
- оплату работ и услуг по содержанию помещений и имущества учреждения, включая ремонтные работы;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- оплату расходов на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- приобретение расходных материалов для проведения мероприятий, изготовления костюмов и декораций;
- приобретение продуктов питания, в том числе воды для организации питьевого режима посетителей учреждения;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя) платных услуг

6.1. Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

— за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Заказчик (Потребитель) несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренную договором на оказание платных услуг и действующим законодательством.

6.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

7.2. По усмотрению директора учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя (управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Архангельск»), а также иные органы, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ № _____

город Архангельск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» (далее - МУК «ИЦКЦ»), именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Ирины Владимировны Бабушкиной, действующего на основании Устава МУК «Исакогорско-Цигломенский культурный центр», с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество; родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «ПОЛУЧАТЕЛЬ» (совершеннолетний или законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предоставление услуги по организации деятельности клубного формирования, кружка, коллектива, студии (далее – КФ) на основании «Положения о клубном формировании», утверждённого приказом директора МУК «ИЦКЦ».

1.2. Форма финансирования услуги - внебюджетное финансирование.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

2.1.1. Принять _____, _____,
(ФИО), _____ дата _____ рождения
_____ участником в КФ

_____,
далее «УЧАСТНИК» КФ.

2.1.2. Зачислить «УЧАСТНИКА» в КФ через приказ учреждения (книга приказов по участникам платных КФ).

2.1.3. Предоставить помещение для занятий КФ.

2.1.4. Обеспечить качественное проведение занятий в КФ.

2.1.5. Соблюдать установленные сроки оказания услуги согласно расписанию занятий (кроме праздничных дней).

2.1.5. Сохранить место за участником КФ в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при предоставлении соответствующих документов.

2.2. «ПОЛУЧАТЕЛЬ» обязан:

2.2.1. Для заключения договора предоставить заявление установленного образца.

2.2.2. Выполнять условия договора.

2.2.3. Своевременно, до 5 числа каждого месяца, вносить плату за предоставляемую услугу в текущем месяце администраторам МУК «ИЦКЦ» или безналичным расчётом (Сбербанк онлайн с обязательным сохранением скриншота чека об оплате), своевременно доносить информацию об оплате руководителям КФ.

2.2.4. Предупредить за 10 дней об отказе от услуги и расторжении договора на основании письменного заявления.

2.2.5. Выполнять требования руководителя КФ:

- соблюдать форму одежды, соответствующую занятиям в КФ;
- детей сопровождать на занятия и встречать их после занятий;
- приобретать необходимые для занятий материалы;
- бережно относиться к имуществу МУК «ИЦКЦ».
- принимать участие в мероприятиях учреждения согласно организационно-творческому плану работы КФ и учреждения.
- предоставлять медицинскую справку (для отдельных категорий КФ).

2.2.4. Соблюдать «Правила для посетителей МУК «ИЦКЦ», «Положение о клубном формировании», «Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности».

2.2.5. Сообщать руководителю КФ достоверную информацию о том, что «УЧАСТНИК» КФ не имеет медицинских противопоказаний для получения предоставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуг.

2.2.6. Сообщать руководителю КФ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. В случае пропуска занятий заранее уведомить об этом руководителя КФ.

2.2.8. Посещать родительские и организационные собрания КФ.

2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

2.3.1. Изменить расписание занятий, оповестив участников КФ.

2.3.2. В случае неоднократного нарушения сроков оплаты прекратить оказание услуги до полного погашения задолженности.

2.3.3. Вносить изменения в организационно-творческий план КФ.

2.3.4. Определять временную продолжительность концертов и утверждать концертные программы.

2.3.5. Прекратить оказание услуги в случае пропуска занятий без уважительной причины более 1 месяца.

2.3.6. Публиковать фотографии, если они были сделаны во время проведения публичных мероприятий (ст.152.1 Гражданского кодекса РФ).

2.3.7. Отказать «ПОЛУЧАТЕЛЮ» в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если «ПОЛУЧАТЕЛЬ» в период

его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором.

2.4. «ПОЛУЧАТЕЛЬ» имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с «Положением о клубном формировании» и другими нормативными документами, регламентирующими организацию творческого процесса в КФ.

3. ОПЛАТА УСЛУГИ

3.1 «ПОЛУЧАТЕЛЬ» оплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» стоимость заявленных услуг в размере _____ руб., согласно утвержденным ценам на платные услуги.

3.2. В случае невыполнения условий договора «ИСПОЛНИТЕЛЬ» возвращает «ПОЛУЧАТЕЛЮ» денежные средства за невыполненные услуги на основании его заявления и подтверждения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» о невыполнении услуг в необходимом объеме.

3.3 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несёт ответственности перед «ПОЛУЧАТЕЛЕМ» в случае форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель не несёт ответственности:

4.1.1. За вред, причиненный жизни и здоровью «УЧАСТНИКА» КФ в результате предоставления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» недостоверных сведений о состоянии здоровья «УЧАСТНИКА» КФ.

4.1.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья «УЧАСТНИКА» КФ ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

4.1.3. За вред, причинённый жизни и здоровью «УЧАСТНИКА» КФ, при нарушении им правил техники безопасности при пользовании услугами, и/или по неосторожности «УЧАСТНИКА» КФ.

4.1.4. За вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу «УЧАСТНИКА» КФ действиями третьих лиц.

4.1.5. За утрату или повреждение личных вещей, оставленных «УЧАСТНИКОМ» КФ и/или «ПОЛУЧАТЕЛЕМ» в раздевалках и других помещениях «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.2. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами и обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме.

4.3. Заключив данный договор, получатель услуги дает согласие на обработку своих персональных данных в документарной и электронной

форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами и передаётся по одному экземпляру каждой из сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их исполнения в письменной форме и подписании каждой из сторон настоящего договора.

5.4. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Настоящий договор действителен с «___» _____ 20__ г. по «31» декабря 20__ г.

5.7. Продление сроков договора оформляется подписанием ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ к данному договору.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«ПОЛУЧАТЕЛЬ»
Муниципальное учреждение культуры Муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» Юридический адрес: 163044, г. Архангельск, ул. Севстрой, 2 Тел.: 476-118; эл. почта: kcciglomen@yandex.ru ИНН 2901298146 КПП 290101001 Филиал «Цигломень»: г. Архангельск, ул. Севстрой, д.2; телефон: 47-61-48 Филиал «Бакарица»: г. Архангельск, ул. Нахимова, д.15; телефон: 45-06-15 Филиал «Исакогорский»: г. Архангельск, ул. Клепача, д.9; телефон: 63-03-06 Филиал «Турдеевский»: г. Архангельск, ул. Центральная, д.28 Директор _____ И.В. Бабушкина	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Домашний адрес _____ Телефон _____ Место работы _____ Подпись _____ (_____) Даю свое согласие на обработку персональных данных. Использование фото и видео материалов разрешаю на период действия договора _____ (подпись)

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № ____**

город Архангельск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» в дальнейшем именуемый «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора И.В. Бабушкиной, действующий на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,

_____, именуемый _____ в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется оказывать платные услуги в соответствии с условиями настоящего «ЗАКАЗЧИК» обязуется принять услуги и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

- а) _____ оказать _____ платную _____ услугу _____ ;
- б) обеспечить качественное оказание услуги;
- в) соблюдать этические нормы общения;
- г) обеспечить необходимой аппаратурой, реквизитом, материалами, сценическими костюмами по мере возможности;
- д) соблюдать установленные сроки оказания услуг согласно настоящего Договора;

2.2 «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

- а) в полном объеме оплачивать оказанные услуги в кассу МУК «ИЦКЦ», при этом категорически исключается прием оплаты другими работниками КЦ;
- б) соблюдать технику безопасности
- в) оказывать посильную помощь в подготовке и в проведении мероприятий.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 «ЗАКАЗЧИК» оплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» стоимость заявленных услуг в размере _____ руб., согласно утвержденным ценам на платные услуги.

3.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несет ответственности перед «ЗАКАЗЧИКОМ» в случае форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному с каждой стороны.

4.3. Все споры, возникшие при выполнении договора, разрешаются в установленном законом порядке

4.4. Договор действителен с «___» _____ 20__ г. по «___»
20__ г.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско- Цигломенский культурный центр» (МУК «ИЦКЦ») Директор _____ И.В. Бабушкина	«ЗАКАЗЧИК» ФИО _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем когда выдан _____ Место рождения/регистрации _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____
---	---

**ДОГОВОР
РАЗОВОЙ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЯ № _____**

город Архангельск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Бабушкиной Ирины Владимировны, действующий на основании Устава, с одной стороны, _____ и

_____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с согласия собственника имущества – муниципального образования «Город Архангельск» (согласовано на заседании коллегии департамента муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.10.2018 №64/1, утвержденного распоряжением заместителя Главы муниципального образования, «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам от 30.10.2018 №3210р. сроком до 16.10.2019 года), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____

1.2. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование нежилое помещение _____, согласно поэтажному плану, площадью _____ кв.м. на _____ этаже в здании по адресу: г. Архангельск, ул. Севстрой, д.2. (Приложение № 1 - Помещение).

1.3. Срок аренды _____ 2019 год.

1.4. На момент заключения договора сдаваемое в разовую аренду нежилое помещение принадлежит Арендодателю на законных основаниях, не заложено, не арестовано и не является предметом исков третьих лиц.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Предоставить Арендатору в разовую аренду Помещение вместе с находящимся в нем оборудованием и мебелью. (Приложение № 2 – оборудование).

2.1.2. Создавать безопасные условия пребывания в Учреждении.

2.1.3. Доводить информацию по ТБ и ПБ, антитеррористической защищенности.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Выполнять предмет договора, указанный в п.1.1.

2.2.2. Использовать помещение только в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Арендодателя, поддерживать его в надлежащем состоянии, не допускать его ухудшения.

2.2.4. Арендатор вправе в своей деятельности использовать свое оборудование и мебель (приложение № 3 – оборудование арендатора)

2.2.5. Соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности и самостоятельно нести ответственность за их нарушение.

3. Арендная плата по Договору и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из расчета разовой аренды помещения, утвержденного Приказом Учреждения № 264-од от 27.12.18 (Приложение № 4 – Копия приказа).

3.2. Расчет часов за разовую сдачу в аренду рассчитывается на основании (Приложения № 5 – расчет часов).

3.3. Оплата производится по квитанции через кассу учреждения или по выставленному Счету по фактическому количеству используемых часов. Оплата по счету производится в течение 5 дней со дня получения счета.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор допускается при взаимном согласии Сторон путем составления дополнительного соглашения.

5.2. Срок действия Договора _____.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Расторжение Договора в одностороннем порядке без предварительного уведомления второй стороны Договора не допускается.

5.4. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр»
	МУК «ИЦКЦ» Адрес: 163044, г. Архангельск, ул. Севстрой, 2. Тел.: 476-118; эл. почта: ksciglomen@yandex.ru Директор Бабушкина Ирина Владимировна, действует на основании Устава Расчетный счет 407 018 103 40 3011701 47 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, БИК 041117001 ИНН 2901298146 КПП 290101001 отделение Архангельск г.Архангельск Лицевой счет 20246Б28500 ОКФС -14 ОКВЭД 90.04.3 ОКПО 41231600 ОГРН 1192901007353 выд. 19.08.2019 Директор _____ И.В. Бабушкина МП