

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание  
трудового коллектива  
(Протокол № 02 от 22.10.2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «ИЦКЦ»  
*И.В. Бабушкина*  
22 октября 2019 г.  
(приказ № 123-од от 22.10.2019г.)

## Положение № 10 о противодействии коррупции в Муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) в Муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» (далее - Учреждение), представляет собой документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Учреждения, направленные на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии и на основании Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

#### 1.3.2. противодействие коррупции - деятельность учреждения в пределах его полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);



в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом, публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказаний ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

1.3.6. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;



- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Цели и задачи Положения.**

2.1. Целью настоящего Положения является: разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанностей работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимые к антикоррупционному законодательству;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Учреждения с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов управления Учреждения.

3.4. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления Учреждения.

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения к информации о деятельности органов управления.

3.6. Конкретизация полномочий работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.



3.7. Создание условий для уведомления руководителя Учреждения о всех случаях вымогания взяток работниками Учреждения.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции:**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель Учреждения. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), назначается приказом руководителя Учреждения.

4.2. Ответственное лицо:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников МУК КЦ «Цигломень» о фактах коррупционных проявлений в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и обучение сотрудников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции, отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

#### **5. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением противодействием коррупции:**

5.1. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.



## **6. Обучение и информирование работников.**

- 6.1. Ознакомление работников (под роспись) с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 6.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции.
- 6.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения.**

- 7.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения.
- 7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение.**

- 8.1. Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется при выявлении недостаточно эффективных норм Положения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято положение.

Положение составил:  
Т.Н.Прокопьева