



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ИСАКОГОРСКО-ЦИГЛОМЕНСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» (МУК «ИЦКЦ»)

Севстрой ул., д. 2, г. Архангельск, 163044, телефон (8182) 47-61-18
e-mail: info@ickc29.ru; http://ickc29.ru

ОКПО 41231600; ОГРН 1192901007353; ИНН/КПП 2901298146/290101001

ПРИКАЗ

от 24 августа 2023 г.

№ 305-09

об утверждении Порядка установления льгот
семьям лиц, принимающих участие в СВО,
при посещении МУК «ИЦКЦ»

С целью организации эффективного взаимодействия с членами семьи
мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной
операции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, при посещении муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» с 25.08.2023г.
2. Сибирской А.Н., специалисту ознакомить работников МУК «ИЦКЦ» с Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Бабушкина

С приказом ознакомлена:

Специалист

24.08.2023г.

А.Н. Сибирская



**Порядок
установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной
военной операции, при посещении муниципального учреждения
культуры городского округа «Город Архангельск» «Исакогорско-
Цигломенский культурный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок), при посещении муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр», разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и использовании услугами, предоставляемыми населению муниципальным учреждением культуры городского округа «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр», а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции) и членов их семей в оформлении льгот.

1.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

**2. Перечень льготной категории посетителей (члены семьи
участников специальной военной операции)**

2.1. К членам семьи участников специальной военной операции (далее Заявители) относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновлённых (удочерённых) детей, детей, находящихся под

опекой, или подопечных детей, переданных на воспитание в приёмную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочерённых) детей, детей находящихся под опекой, или подопечных детей, переданных на воспитание в приёмную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети – инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).

3. Условия предоставления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции

3.1. Льготное посещение заявителями Учреждения осуществляется посредством:

- бесплатного посещения Учреждения при проведении культурно – массовых представлений.
- бесплатного посещения занятий в клубных формированиях.

3.2. Количество посещений заявителями Учреждения не ограничено.

3.3. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение.

3.4. Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся Учреждением в реестр заявителей в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 настоящего Порядка. При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных пунктом 4.1. Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым пункта 4.1. Порядка, не требуется. В случае изменения документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.6. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется Учреждением в порядке, определенном Положением о клубном формировании, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.

3.8. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения размещается на информационных стендах в доступных для заявителей помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы

4.1. Бесплатное посещение Учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, также сопровождающего лица;
- свидетельство о рождении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;
- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- свидетельство о заключении брака - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

5. Основания для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения

5.1. При посещении занятий в клубных формированиях Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с

пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении занятий в клубных формированиях Учреждения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

5.3. Учреждение доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом пункта 5.2. настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения).

5.4. Бесплатное посещение заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, осуществляется путем личного обращения в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, на основании предоставляемых в Учреждение заявителям билетов (в кассе учреждения). Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

5.4. Заявители вправе направить в Учреждение заявку на участие культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

5.5. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способ, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона). При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

5.6. Документ о бесплатном посещении заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (билет), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия.

5.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. Порядка;
- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. Порядка.

Приложение № 1 к Порядку
установления льгот семьям лиц,
принимающих участие в специальной
военной операции, при посещении
МУК «ИЦКЦ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

даю согласие муниципальному учреждению культуры городского округа «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативно правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения мероприятия/ посещения занятий в клубном формировании

1. _____
(название мероприятия/наименование клубного формирования)

2. _____
(дата проведения мероприятия / дата приёма в клубное формирование)

3. Адрес проживания: _____

4. Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

