

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание  
трудового коллектива  
(Протокол № 01 от 23.08.2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «ИЦКЦ»  
И.В. Бабушкина  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 18 о филиале «Турдеевский»

Муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Турдеевский» (далее - «Филиал») муниципального учреждения культуры «Исакогорско-Цигломенский культурный центр» (далее - «Учреждение») действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», Уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал «Турдеевский» муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско - Цигломенский культурный центр».

1.3. Место нахождения Филиала: г. Архангельск, ул. Центральная, дом 28.

1.4. Филиал является обособленным подразделением муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорско-Цигломенский культурный центр», расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан с целью содействия реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям.

2.2. Цели деятельности Филиала:

- сохранение, развитие, распространение духовных и материальных культурных ценностей;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- реализация творческого потенциала населения;
- воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности;



- организация содержательного досуга населения.

### 2.3. Задачи Филиала:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха, реализации творческого и интеллектуального потенциала жителей муниципального образования «Город Архангельск»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- совершенствование форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- воспитание у получателей услуг в сфере культуры гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

### 2.4. Виды деятельности

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- создание концертов и концертных программ, организация их показа;

- организация и осуществление мероприятий в сфере культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

### 2.5. Виды деятельности, приносящие доходы:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация и осуществление мероприятий в сфере культуры;

- организация показа концертов и концертных программ;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация работы игровых и развлекательных досуговых объектов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление справочной, информационной деятельности;



- создание художественно-графических работ, видеосюжетов, а также музыкальных фонограмм, в том числе путем оформления заказов и заключения договоров с другими юридическими и физическими лицами;
- создание аудио-, видео-, кино-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;
- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для музыкального оформления праздников и торжеств;
- оказание услуг по предоставлению напрокат движимого имущества (аудио-, видеоносителей из фондов Учреждения, свето – звукотехнического оборудования, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культинвентаря);
- изготовление сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций;
- звуковое, световое и художественное оформление культурно-массовых мероприятий, в том числе с использованием специальных эффектов;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация работы аттракционов;
- изготовление и реализация сувенирной, изобразительной, печатной и другой тиражируемой продукции, изделий народных промыслов;
- издательско-полиграфические услуги.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация туристско-экскурсионного обслуживания;
- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на обеспечение его уставной деятельности;
- реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- предоставление копировально-множительных услуг;
- предоставление услуг по сканированию, ламинированию и переплёту документов;
- приобретение и (или) изготовление за счёт средств от приносящей доход деятельности, реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);
- оказание посреднических услуг в сфере культуры.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Филиал организует и проводит свою деятельность на основании ежемесячных и годовых планов. Планы Филиала являются частью общих планов Учреждения.

3.3. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

3.4. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

3.5. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчётности, регулярно предоставляемой Учреждению.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом.

4.2. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от должности Директором Учреждения. Права и обязанности заведующего филиалом определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, принимает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- определяет структуру Филиала;

- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

4.4. Заведующий филиалом:

- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

- ведёт учёт деятельности Филиала;

- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия Филиала;

- изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в работе;

- осуществляет взаимодействие с другими организациями;



- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, инструкций по охране труда, пожарной и общественной безопасности.

4.5. Заведующий филиалом имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую информацию для осуществления деятельности Филиала, в том числе, знакомиться с данными бухгалтерского учёта, отчётности и другой документации, касающихся Филиала.

- принимать участие в формировании Плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, относящейся к Филиалу;

- участвовать в подборе кадров, их расстановке в Филиале.

4.6. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

- сохранность финансовых средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

4.7. Филиал в рамках своей деятельности обязан:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым и ежемесячными планами работы, утвержденными Учреждением и представлять отчёты об их исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и общественной безопасности.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

5.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителей Учреждения;

- по решению Директора Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

5.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением либо (в случаях, установленных законом) назначенной компетентным государственным органом.